

「都市の OR」ワークショップ 2022 発表者の皆様へのお願い

ハイブリッドでの開催という形態であり、コミュニケーションに制約があることが予想されます。スムーズな運営のために、下記に沿った進行を基本とさせていただきたいと思っておりますので、ご協力をお願いいたします。

Zoom ミーティングへの参加と画面共有

1. **対面参加・オンライン参加に関わらず**、発表者は、本ワークショップ用の Zoom ミーティングにご自身の PC からご参加の上、発表では画面共有をご利用ください。対面参加者にもプロジェクタによる投影で Zoom の共有画面をご覧いただきます。

Zoom 表示名・カメラ・マイクの設定

1. 発表するセッションでは Zoom ミーティング内の名前表示を **{セッション内での発表順}_{氏名}@{所属}** としてください。

例：1_南山太郎@南山大学

- ※ Zoom に入室後に画面下の「参加者」をクリックして参加者一覧を表示させ、ご自分の名前を確認してください。カーソルを合わせ「詳細」→「名前の変更」より設定を変更できます。
2. 通信状況に問題なければ、発表中はカメラをオンにしてください。通信が不安定な場合はオフで構いません。
 3. 対面発表の方は、会場のマイクで音声を拾いますので、オフにしてください。オンライン発表の方は、発表中はオンをお願いします。

質問に対する対応について

1. 発表に対する質問やコメントが随時チャットに書き込まれます。チャットでの質問は、対面参加者向けに司会者の方で読み上げを行います。
2. 参加者には、口頭での質問は、質問前に Zoom の挙手機能により、意思表示を行っていただくようお願いしてあります。
3. 参加者には、質疑終了時間となったら質問を打ち切ることがあることを了解の上、ご参加いただいております。セッションの進行に合わせて、適宜、ご対応ください。
4. 質疑終了後もチャット機能を用いて、発表者に質問やコメントを送ることができるとしてあります。発表者の方は、可能な限りでご対応ください。